



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2017

№ 2

г. Саранск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Республики
Мордовия

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 7 декабря 2015 г. № 690 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения государственного задания» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «государственного задания на 2016 год» заменить словами «государственного задания, начиная с государственного задания на 2016 год»;

2) в пункте 6 слова «4 в части формирования государственного задания в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования республиканского бюджета Республики Мордовия, пункт» исключить;

3) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Пункт 4 в части формирования государственного задания в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования республиканского бюджета Республики Мордовия применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.»;

4) в Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения

государственного задания:

пункт 3 дополнить частью следующего содержания:

«В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.»;

в пункте 8 слова «в установленном порядке» заменить словами «в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w – объем w-й работы, установленной государственным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества государственного учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения государственного задания имущество).»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:»;

подпункты 1 и 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной

услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

в пункте 17:

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

подпункт б изложить в следующей редакции:

«б) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 17 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества государственного учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).»;

абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета) общей суммой, с выделением:»;

часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего

наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.»;

часть вторую пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета).»;

в пункте 23 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 25:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.»;

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).»;

дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»;

часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.»;

пункт 34 дополнить частями следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Республики Мордовия, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (не выполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в республиканский бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

в пункте 36:

в части первой слова «примерной формой» заменить словами «типовой формой»;

в части второй слова «примерную форму» заменить словами «типовую форму»;

дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (не выполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в части первой настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании.»;

дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Требования, установленные пунктами 36.1 и 37 настоящего Порядка, не распространяются на:

бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное; учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации; предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».);

в пункте 38 слова «1 февраля» заменить словами «1 марта»;

пункт 39 дополнить частью следующего содержания:

«Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами.»;

5) приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку формирования
государственного задания
в отношении государственных
учреждений Республики Мордовия
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств республиканского бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование государственного учреждения _____

Вид деятельности государственного учреждения _____

(указывается вид деятельности государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги: _____

2. Категории потребителей государственной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²

Код по
базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵
Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

Код по
базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|--|
| |
|--|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

| Уникаль- ный номер реестровой записи ³ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|--|--|---|---|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | | | | | наимено- вание показа- теля ³ | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | (наименова- ние показателя ³) | (наименова- ние показателя ³) | (наименова- ние показателя ³) | (наименова- ние показателя ³) | (наименова- ние показателя ³) | | наимено- вание ³ | код по ОКЕИ ⁴ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ³ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | (наименование показателя ³) | наименование показателя ³ | единица измерения | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование ³ | код по ОКЕИ ⁴ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания: _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания)⁸: _____
-

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

³ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁵ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁷ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного)

отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Подлежит обязательному заполнению в части установления финансовых санкций за нарушение условий исполнения государственного задания. В государственном задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения государственного задания, вид и размер финансовых санкций с учетом специфики деятельности государственных учреждений.

Приложение 2
к Порядку формирования
государственного задания
в отношении государственных
учреждений Республики Мордовия
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов
от «__» _____ 20__ г.

| | |
|------------------|---------|
| Форма по ОКУД | Коды |
| | 0506001 |

Наименование государственного учреждения _____

Вид деятельности государственного учреждения _____

(указывается вид деятельности государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги: _____

2. Категории потребителей государственной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Код по базовому (отраслевому) перечню

| Уникаль- | Показатель, характеризующий | Показатель, | Показатель качества государственной услуги |
|----------|-----------------------------|-------------|--|
|----------|-----------------------------|-------------|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|--|---|--------------------|
| | | | | | | наименование показателя ² | единица измерения | | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение ² | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | наименование ² | код по ОКЕИ ² | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с государственным заданием.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.»;

б) в приложении 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

2. Внести в приложение к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Мордовия, утвержденному постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 ноября 2015 г. № 651 «О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Мордовия на долгосрочный период», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку разработки и
утверждения бюджетного прогноза
Республики Мордовия на долгосрочный период

Требования

к составу и содержанию бюджетного прогноза
Республики Мордовия на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз Республики Мордовия на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз) содержит:
 - 1) основные итоги развития и текущее состояние консолидированного бюджета Республики Мордовия;
 - 2) цели и задачи бюджетного прогноза;
 - 3) цели, задачи и основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Республики Мордовия в долгосрочном периоде;

