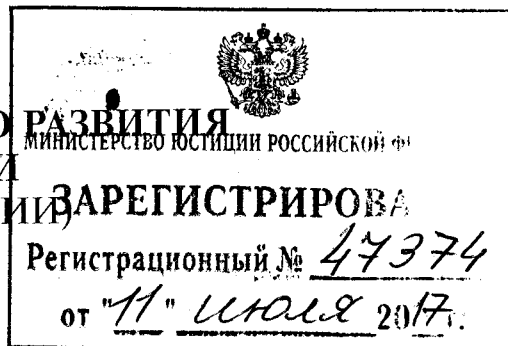




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

29 мая 2017 г.

Москва

№ 257

Об утверждении

Порядка формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, Порядка проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, в том числе порядка участия претендента в квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядка определения результатов квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, порядка подачи и рассмотрения апелляций, предельного размера платы, взимаемой с претендента за прием квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, типов, форм квалификационных аттестатов в области оценочной деятельности, Порядка выдачи и аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности

В соответствии с положениями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; 2013, № 23, ст. 2871; 2016, № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4293) и пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2009, № 19, ст. 2344; 2010, № 9, ст. 960; № 19, ст. 2324; № 21, ст. 2602; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; № 52, ст. 7104; 2011, № 12, ст. 1640; № 17, ст. 2411; № 36, ст. 5149; № 43, ст. 6079; 2012, № 13, ст. 1531; № 27, ст. 3766; № 52, ст. 7491; № 53, ст. 7943; 2013, № 5, ст. 391; № 14, ст. 1705; № 35, ст. 4514; 2014, № 21, ст. 2712; № 40, ст. 5426; 2015, № 41, ст. 5671; № 46, ст. 6377, 6388; 2016, № 17, ст. 2410; № 31, ст. 5013; 2017, № 1, ст. 175; № 5, ст. 800; № 17, ст. 2569), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

а) Порядок формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (приложение № 1);

б) Порядок проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, в том числе порядок участия претендента в квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядок определения результатов квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, порядок подачи и рассмотрения апелляций (приложение № 2);

в) предельный размер платы, взимаемой с претендента за прием квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (приложение № 3);

г) типы, формы квалификационных аттестатов в области оценочной деятельности (приложение № 4);

д) Порядок выдачи и аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности (приложение № 5).

Министр

В Ф Р Н О:

Заместитель директора Департамента
Кадров и организационного развития
Минэкономразвития России

О.Н. Гусев

М.С. Орешкин

ПОРЯДОК
формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения
квалификационного экзамена в области оценочной деятельности

1. Перечень экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (далее соответственно – Перечень, квалификационный экзамен) формируется органом, уполномоченным на проведение квалификационного экзамена, или подведомственной ему организацией, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного на проведение квалификационного экзамена (далее соответственно – уполномоченный орган, организация), принятого в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; 2013, № 23, ст. 2871; 2016, № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4293).

2. В Перечень уполномоченным органом (организацией) включается не менее 1 500 вопросов, оформляемых в виде тестового задания, с представленными на выбор вариантами ответов (не менее трех), один из которых должен быть правильным. Правильные ответы определяются уполномоченным органом (организацией) при формировании Перечня.

3. Перечень состоит из трех частей: общая часть, специальная часть, практическая часть.

4. В общую часть Перечня включается не менее 150 вопросов на знание норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской

Федерации, включая федеральные стандарты оценки в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки, в том числе по следующим темам:

правовые основы регулирования оценочной деятельности в отношении объектов оценки, принадлежащих Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, физическим лицам и юридическим лицам, для целей совершения сделок с объектами оценки, а также для иных целей;

оценка для целей залога, понятие и основание возникновения предмета залога;

объекты гражданских прав и их оборот;

понятия, виды, условия недействительности сделок, ничтожные и оспоримые сделки;

представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей;

основания возникновения гражданских прав и обязанностей, право собственности и иные вещные права;

обязательства, способы их обеспечения, порядок и сроки исполнения взыскания;

гражданско-правовой договор (понятие, виды, предмет, содержание, форма, существенные условия);

участие эксперта, специалиста в судебной экспертизе.

5. В специальную часть Перечня включаются вопросы по направлениям оценочной деятельности:

- оценка недвижимости.

К указанному направлению относится оценка объектов недвижимости: застроенных земельных участков, незастроенных земельных участков, объектов капитального строительства, частей земельных участков и частей объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, вместе

или по отдельности, с учетом связанных с ними имущественных прав, определение стоимости работ и услуг, связанных с указанными объектами недвижимости;

- оценка движимого имущества.

К указанному направлению относится оценка движимого имущества: машин и оборудования (отдельных машин и единиц оборудования, являющихся изделиями машиностроительного производства или аналогичными им, групп (множества, совокупности) машин и оборудования, частей машин и оборудования вместе или по отдельности, оценка подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов), оценка иного движимого имущества, а также определение стоимости работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом;

- оценка бизнеса.

К указанному направлению относится оценка бизнеса: акций, паев в паевых фондах производственных кооперативов, долей в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или их частей как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальных активов (активы, которые не имеют материально-вещественной формы, проявляют себя своими экономическими свойствами, дают выгоды их собственнику (правообладателю) и генерируют для него доходы (выгоды), в том числе исключительные права на интеллектуальную собственность, а также иные права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях, права, составляющие содержание договорных обязательств).

6. В специальную часть Перечня включается не менее 200 вопросов по каждому направлению оценочной деятельности.

7. По направлению оценочной деятельности «оценка недвижимости» в специальную часть Перечня включаются:

а) вопросы на знание нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки соответствующего направления оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, в том числе по следующим темам:

требования к проведению оценки недвижимости, установленные федеральными стандартами оценки;

права на недвижимость;

правовое регулирование земельных отношений;

перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;

особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения;

классификация объектов недвижимости;

правовые основы территориального планирования и градостроительного зонирования;

требования к использованию и охране земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохранных зон;

правовое регулирование ипотеки (залога недвижимости);

б) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, в том числе по следующим темам:

функции сложного процента;

дисконтирование;

индексация;

наилучшее и наиболее эффективное использование объекта недвижимости;

подходы и методы оценки недвижимости.

8. По направлению оценочной деятельности «оценка движимого имущества» в специальную часть Перечня включаются:

а) вопросы на знание нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки соответствующего направления

оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, в том числе по следующим темам:

требования к проведению оценки движимого имущества, установленные федеральными стандартами оценки;

правовое регулирование оборота движимого имущества;

правовое регулирование финансовой аренды (лизинга);

б) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, в том числе по следующим темам:

индексация;

функции сложного процента;

дисконтирование и капитализация;

особенности определения стоимости движимого имущества, переданного по договору финансовой аренды (лизинга) или выкупленного предмета лизинга;

специализированные и неспециализированные активы;

операционные и неоперационные активы;

подходы и методы оценки движимого имущества;

порядок согласования результатов оценки.

9. По направлению оценочной деятельности «оценка бизнеса» в специальную часть Перечня включаются:

а) вопросы на знание нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки соответствующего направления оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, в том числе по следующим темам:

правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица;

органы управления юридического лица;

организационно-правовые формы юридических лиц;

уставный капитал юридического лица;

представительства и филиалы юридического лица;

распоряжение имуществом юридического лица;

совершение сделок акционерным обществом;

ценные бумаги, виды ценных бумаг;

результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации.

Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации;

понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица;

оценка имущества должника в рамках процедур, применяемых в деле о банкротстве;

оценка кредитных организаций;

система налогов и сборов;

б) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, в том числе по следующим темам:

функции сложного процента;

дисконтирование;

капитализация;

подходы и методы к оценке бизнеса;

финансовый анализ;

терминальная стоимость (модель Гордона).

10. В практическую часть Перечня включается не менее 250 вопросов практического значения по каждому направлению оценочной деятельности, в форме тестовых задач и практических задач согласно указанным в пунктах 7-9 настоящего Порядка темам по соответствующим направлениям оценочной деятельности.

11. Вопросы на знание норм законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, включенные в общую часть и специальную части Перечня, подлежат обновлению не менее чем на 20 процентов не реже одного раза в год.

Вопросы, включенные в практическую часть Перечня, подлежат обновлению не менее чем на 50 процентов с периодичностью не реже одного раза в два года.

12. Уполномоченный орган (организация) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, содержащую темы вопросов, включенных в Перечень, а также перечень нормативных правовых актов и иных источников информации (например, учебные пособия), рекомендуемых для подготовки к сдаче квалификационного экзамена, примеры индивидуальных заданий.

13. Вопросы Перечня подлежат раскрытию только в ходе квалификационного экзамена путем их включения в индивидуальное задание.

14. Уполномоченный орган (организация) обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты Перечня от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

ПОРЯДОК
проведения и сдачи квалификационного экзамена в области
оценочной деятельности, в том числе порядок участия претендента в
квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядок
определения результатов квалификационного экзамена в области
оценочной деятельности, порядок подачи и рассмотрения апелляций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (далее – квалификационный экзамен), в том числе порядок участия претендента в квалификационном экзамене, порядок определения результатов квалификационного экзамена, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Квалификационный экзамен проводится органом, уполномоченным на проведение квалификационного экзамена или подведомственной ему организацией, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного на проведение квалификационного экзамена (далее соответственно – уполномоченный орган, организация), принятого в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; 2013, № 23, ст. 2871; 2016, № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4293) (далее – Закон об оценочной деятельности).

Квалификационный экзамен проводится в целях подтверждения уровня квалификации по направлениям оценочной деятельности:

- оценка недвижимости;

- оценка движимого имущества;
- оценка бизнеса.

3. Уполномоченный орган (организация) осуществляет прием квалификационного экзамена в специализированных помещениях (далее – пункт приема квалификационного экзамена).

Пункт приема квалификационного экзамена должен быть оборудован:

- системой видеонаблюдения, обеспечивающей видеонаблюдение и запись видеоизображений пункта приема квалификационного экзамена в период проведения квалификационного экзамена;

- местами для сдачи квалификационного экзамена;

- компьютерной техникой (персональный компьютер, оснащенный клавиатурой, мышью, монитором и принтером) с установленным программным обеспечением для проведения квалификационного экзамена и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация о пунктах приема квалификационного экзамена, включая адреса, контактные телефоны и адреса электронной почты, подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет».

4. Уполномоченный орган (организация) в целях организации проведения квалификационного экзамена определяет должностное лицо (должностные лица) (далее – оператор (операторы) и возлагает на него (них) обязанности по организации и сопровождению проведения квалификационного экзамена.

Уполномоченный орган (организация) обеспечивает пункты приема квалификационного экзамена техническими и иными предусмотренными настоящим Порядком средствами, необходимыми для проведения квалификационного экзамена, и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» банковские реквизиты для внесения платы за прием квалификационного экзамена.

Уполномоченный орган (организация) обеспечивает исполнение функций по принятию решений о выдаче квалификационных аттестатов, а также по рассмотрению апелляций, подаваемых претендентами.

5. Оператор осуществляет техническое сопровождение квалификационного экзамена.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования в соответствии с индивидуальным заданием.

Индивидуальное задание формируется автоматически с использованием программного обеспечения для проведения квалификационного экзамена и включает вопросы, содержащиеся в перечне экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена, сформированном в порядке, установленном приложением № 1 к настоящему приказу.

7. Индивидуальные задания по направлениям оценочной деятельности «Оценка недвижимости» и «Оценка движимого имущества» состоят из 40 вопросов каждое и формируются в следующем порядке:

а) вопросы на знание норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, включая федеральные стандарты оценки в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к содержанию отчета об оценке объекта оценки), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки (10 вопросов);

б) вопросы на знание нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки, относящимися к соответствующему направлению оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности (5 вопросов);

в) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (10 вопросов);

г) вопросы практического значения, содержащие задачи, оформленные в виде тестового задания по оценке объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (10 задач);

д) вопросы практического значения, содержащие практические задачи по оценке объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (5 задач).

8. Индивидуальное задание по направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» состоит из 54 вопросов и формируется в следующем порядке:

а) вопросы на знание норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, включая федеральные стандарты оценки в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к содержанию отчета об оценке объекта оценки), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки (10 вопросов);

б) вопросы на знание нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с объектами оценки, относящимися к направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса», федеральных стандартов оценки в части, касающейся объектов оценки направления оценочной деятельности «Оценка бизнеса» (5 вопросов);

в) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки стоимости объектов оценки, относящихся к направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» (15 вопросов);

г) вопросы практического значения, содержащие задачи по определению стоимости объектов оценки, относящихся к направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» (20 задач);

д) вопросы практического значения, содержащие практические задачи по определению стоимости объектов оценки, относящихся к направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» (4 задачи).

II. Правила проведения и сдачи квалификационного экзамена, в том числе порядок участия претендента в квалификационном экзамене и определения результатов квалификационного экзамена

9. Для целей участия в квалификационном экзамене претендентом заполняется регистрационная анкета в электронной форме на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет» (далее – регистрационная анкета), в которой указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

число, месяц, год и место рождения;

адрес места жительства;

направление оценочной деятельности, по которому претендент будет сдавать квалификационный экзамен;

сведения о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (наименование учебного заведения, номер диплома, дата выдачи, специальность и (или) специализация, и (или) направление по диплому);

адрес электронной почты, по которому направляется уведомление о регистрации или отказе в регистрации претендента, контактный телефон;

номер ранее выданного квалификационного аттестата, дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат (в случае, если ранее претенденту выдавался квалификационный аттестат).

Если претендент принимает решение о сдаче квалификационного экзамена по нескольким направлениям оценочной деятельности, то регистрационная анкета заполняется претендентом по каждому направлению оценочной деятельности.

К регистрационной анкете прилагаются копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности, копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием квалификационного экзамена.

10. Внесение платы за прием квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с банковскими реквизитами для внесения платы за прием квалификационного экзамена, размещенными на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет».

Размер платы за прием квалификационного экзамена составляет пять тысяч девятьсот рублей при первой сдаче квалификационного экзамена и две тысячи девятьсот рублей при повторной сдаче квалификационного экзамена.

11. В течение 5 рабочих дней с даты заполнения претендентом регистрационной анкеты уполномоченный орган (организация) обеспечивает регистрацию или отказывает в регистрации претендента в порядке, предусмотренном пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган (организация) обеспечивает регистрацию претендентов путем внесения данных претендента, указанных им при заполнении регистрационной анкеты, в базу данных претендентов.

При регистрации претенденту автоматически присваиваются уникальные логин и пароль, которые используются при формировании индивидуального задания, при допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена, а также при определении результатов квалификационного экзамена. При этом для каждого направления оценочной деятельности, по которому претендент принял решение сдавать квалификационный экзамен, присваиваются отдельные логин и пароль.

Присвоенные претенденту логин и пароль не подлежат повторному использованию.

Уполномоченный орган (организация) направляет уведомление о регистрации претендента с указанием соответствующих логина и пароля претендента на адрес электронной почты, который указан претендентом при заполнении регистрационной анкеты, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты такой регистрации.

13. Уполномоченный орган (организация) отказывает в регистрации в случае установления:

несоответствия претендента требованиям части четвертой статьи 21.1 Закона об оценочной деятельности;

несоответствия претендента требованиям части пятой статьи 21.1 Закона об оценочной деятельности;

несоответствия реквизитов получателя платежа, указанных в прилагаемой к регистрационной анкете копии платежного документа, банковским реквизитам для внесения платы за прием квалификационного экзамена, размещенным на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет».

Уполномоченный орган (организация) направляет уведомление об отказе в регистрации претендента с указанием причин отказа в регистрации на адрес электронной почты, который указан претендентом при заполнении регистрационной анкеты, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты вынесения отказа в регистрации.

14. В случае неполучения претендентом, заполнившим регистрационную анкету, соответствующих уведомлений в сроки, установленные пунктами 11 - 13 настоящего Порядка, претендент вправе направить запрос по размещенной на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет» форме обратной связи или обратиться за разъяснениями по контактному телефону, указанному на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет», а также подать жалобу на нарушение порядка регистрации претендентов, в которой указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон и адрес электронной почты претендента.

Уполномоченный орган (организация) уведомляет претендента о получении жалобы на нарушение порядка регистрации претендентов не позднее 3 рабочих дней с даты ее получения путем направления ему электронного сообщения на адрес электронной почты, который указан претендентом в жалобе.

Результаты рассмотрения жалобы не позднее 10 рабочих дней с даты ее поступления в уполномоченный орган (организацию) направляются уполномоченным органом (организацией) на адрес электронной почты претендента, который указан претендентом в жалобе.

15. Для проведения квалификационного экзамена уполномоченный орган (организация) формирует списки групп, содержащие данные о претендентах, указанные ими при заполнении регистрационной анкеты.

Квалификационный экзамен проводится в пунктах приема квалификационных экзаменов не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации претендента. Информация о плане проведения квалификационных экзаменов, который может корректироваться в зависимости от числа зарегистрированных претендентов, размещается уполномоченным органом (организацией) на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Численность группы, формируемой из числа зарегистрированных претендентов в календарной очередности их регистрации, определяется исходя из количества имеющихся в пункте приема квалификационного экзамена мест для сдачи квалификационного экзамена.

В помещении, в котором сдается экзамен, должно быть не менее 2 резервных мест для сдачи квалификационного экзамена.

16. Информация о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации претендентов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена доводится уполномоченным органом (организацией) до сведения претендента путем направления ему электронного сообщения (далее – приглашение) на адрес электронной почты, который указан претендентом при заполнении регистрационной анкеты, а также указывается на официальном сайте уполномоченного органа (организации) в сети «Интернет».

17. Зарегистрированные претенденты, получившие приглашение и пришедшие на квалификационный экзамен, проходят процедуру допуска к экзамену (далее – допуск).

Период времени, в течение которого проводится допуск зарегистрированных претендентов, получивших приглашение и пришедших на квалификационный экзамен, должен составлять не менее 30 минут и не более 1 часа (в зависимости от числа претендентов). Информация о периоде времени,

в течение которого производится допуск претендента на экзамен, указывается в приглашении.

Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оригиналов документов, подтверждающих наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности, в соответствии с требованиями, установленными частью четвертой статьи 21.1 Закона об оценочной деятельности, и оригинала платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием квалификационного экзамена.

Претендент, не предъявивший указанные документы либо не явившийся к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

18. Данные о претенденте, содержащиеся в документах, предъявленных им в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, сверяются оператором с данными, указанными претендентом при заполнении регистрационной анкеты. В случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты, оператором при получении письменного согласия претендента на обработку своих персональных данных, оформляемого в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276), указываются реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документов, подтверждающих наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности