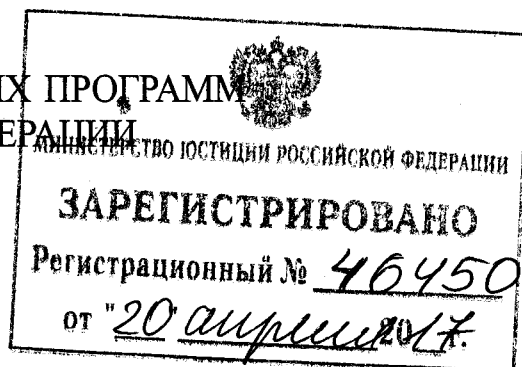




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**ПРИКАЗ**



«28» марта 2017 г.

№ 29

Москва

**О внесении изменений в приказ Главного управления  
специальных программ Президента Российской Федерации  
от 24 февраля 2016 г. № 7 «О ведомственных наградах  
Главного управления специальных программ Президента  
Российской Федерации»**

Внести изменения в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 24 февраля 2016 г. № 7 «О ведомственных наградах Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2016 г., регистрационный № 41692) согласно приложению.

Начальник  
Главного управления

А.Л. Линец

Приложение  
к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «28» марта 2017 г. № 29

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации от 24 февраля 2016 г. № 7  
«О ведомственных наградах Главного управления специальных  
программ Президента Российской Федерации»**

1. В приказе Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 24 февраля 2016 г. № 7 «О ведомственных наградах Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2016 г., регистрационный № 41692):

1) в пункте 1:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«медаль «За заслуги»»;

абзац пятый считать абзацем шестым;

2) пункт 3 дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Положение о медали «За заслуги» (приложение № 12).»;

3) дополнить приложением № 12 следующего содержания:

«Приложение № 12

к приказу Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации

от 24 февраля 2016 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медали «За заслуги»**

1. Медаль «За заслуги» (далее – медаль) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Медалью награждаются за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере деятельности Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП):

работники ГУСПа;

лица гражданского персонала Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации;

работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУСПом;

работники мобилизационных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других государственных органов и организаций.

3. Награждение медалью лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, производится при условии наличия у них ведомственных наград ГУСПа.

4. Награждение и вручение медали осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденным приказом ГУСПа от 24 февраля 2016 г. № 7 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2016 г., регистрационный № 41692).

5. Описание и рисунок медали приведены в приложении к настоящему Положению.

6. Медаль носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград ГУСПа после нагрудного знака «Почетный сотрудник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации».

---

Приложение  
к Положению о медали  
«За заслуги»

### **ОПИСАНИЕ медали «За заслуги»**

Медаль «За заслуги» (далее – медаль) изготавливается из томпака и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре расположено рельефное изображение эмблемы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, в нижней части – рельефное изображение лавровых ветвей.

На оборотной стороне медали: в центре – рельефная надпись «ЗА ЗАСЛУГИ»; вдоль верхнего края – рельефная надпись «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»; вдоль нижнего края – рельефная надпись «ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-красного цвета шириной 24 мм с желтыми полосами по краям. Посередине ленты желтая полоса шириной 2 мм.

---

**РИСУНОК**  
**медали «За заслуги»**



2. Приложение № 1 к Порядку награждения ведомственными наградами Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 24 февраля 2016 г. № 7, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку награждения ведомственными  
наградами Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению ведомственной наградой Главного управления**  
**специальных программ Президента Российской Федерации**

---

(наименование ведомственной награды Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого  
к ведомственной награде указываются в именительном падеже)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Образование \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил(а), в каком году,

специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения \_\_\_\_\_

5. Классный чин, воинское (специальное) звание \_\_\_\_\_

6. Личный номер \_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

(наименование награды, дата и номер указа о награждении)

8. Какими ведомственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

---

9. Стаж работы в календарном исчислении: общий \_\_\_\_\_

на федеральной государственной гражданской службе \_\_\_\_\_

на военной службе \_\_\_\_\_ по трудовому договору \_\_\_\_\_

в ГУСПе \_\_\_\_\_ в Службе \_\_\_\_\_

Сведения в пунктах 1 - 9 соответствуют данным документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, трудовой книжки, документов об образовании и военного билета

---

(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя кадрового подразделения)

М.П.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и выводом представившего к награждению)

---

(должность, подпись, инициалы, фамилия представившего к награждению)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЯ

---

(мнение руководителя структурного подразделения ГУСПа (Службы), курирующего соответствующее направление деятельности, о целесообразности награждения)

---

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(мнение заместителя начальника ГУСПа (Службы) о целесообразности награждения)

---

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

---